

# Mon évènement ÉCO-RESPONSABLE



**Le territoire de Concarneau Cornouaille Agglomération  
accueille de nombreux évènements.**

Ce guide est réalisé pour vous accompagner  
à mettre en place un évènement éco-responsable  
(réduction des déchets, économies d'énergie, partenariat local etc.).

# 1 Gérer les déchets

## Engager une réflexion en amont

- Définir un référent environnement/déchet.
- Sensibiliser les fournisseurs et les bénévoles.
- Limiter les emballages et objets à usage unique (cadeaux promotionnels, etc.)
- Prioriser les contenants réutilisables ou à défaut compostables.
- Instaurer la consigne.
- Privilégier l'eau du robinet.

## Former les organisateurs

Le **+** Une formation à destination des intervenants sur la manifestation peut être dispensée par le service déchets de CCA. Elle permettra de présenter l'intérêt d'une démarche engagée sur la prévention des déchets et de rappeler les bonnes pratiques.

Au fur et à mesure des années, si votre événement est pérenne, des retours et partages d'expériences pourront être diffusés.

« Sensibiliser et former son équipe est la première des choses à faire ».



## Trier les déchets

Prévoir des zones de tri bien identifiées avec affichage des consignes de tri en présence d'une équipe de bénévoles afin de sensibiliser les visiteurs.

Demande de bacs, de documents de sensibilisation et d'accompagnement sur : [www.mesdemarches.cca.bzh](http://www.mesdemarches.cca.bzh)



## BAC DE TRI SÉLECTIF

**Tous les emballages se trient !**

Déposez vos emballages en vrac dans le bac de tri, en séparant les matières, sans les laver, ni les vider.



### Emballages cartonnés et papiers

(assiettes, gobelets et boîtes en carton, papiers...).

### Emballages métalliques

(conserves, canettes et barquettes).

### Emballages plastiques

(bouteilles, films et boîtes en plastique).

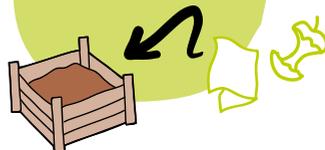
## BAC D'ORDURES MÉNAGÈRES

Jeter les autres déchets non recyclables (rubalise, couverts à usage unique, mégots, vaisselle cassée, etc...).



## COMPOSTEUR

Composter les biodéchets (épluchures de fruits et légumes, restes alimentaires, serviettes en papier, etc...).



## COLONNE À VERRE

Les bouteilles, bocaux et pots sont à jeter dans la colonne à verre. *Veiller à les déposer sans bouchon, ni couvercle.*

Privilégier la consigne et la reprise par les fournisseurs de vos bouteilles et bocaux.



Colonnes disponibles sur demande :  
en ligne sur [mesdemarches.cca.bzh](https://mesdemarches.cca.bzh)  
ou par téléphone : 02 98 50 50 17

## 2 Une communication responsable

### Les bonnes pratiques à adopter

- En premier lieu, **se questionner sur la nécessité des flyers**. Leur durée de vie est limitée dans le temps et ils peuvent se retrouver sur la voie publique.
- Réfléchir au nombre d'exemplaires nécessaires, et aux formats les plus adaptés.
- Éco-concevoir les outils de communication : réduire et limiter les aplats, privilégier l'impression en noir & blanc et les recto/verso.
- Préférer un papier éco-certifié et recyclé.
- Mettre en place un suivi détaillé des quantités imprimées et de leur diffusion. Cela permettra d'ajuster le nombre d'exemplaires d'une année à l'autre.
- Si le public le permet, penser à une communication dématérialisée, plus sobre.



Pensez à apposer le logo Triman sur vos supports imprimés !



## 3 Encourager les transports alternatifs

### Sur une manifestation...

**75 %** de l'énergie consommée provient du mode de déplacement des organisateurs et des visiteurs\*. De nombreuses alternatives peuvent être proposées pour remplacer l'utilisation de la voiture individuelle :

- Promouvoir le covoiturage et y dédier une zone de stationnement au plus proche de l'évènement.
- Prévoir des emplacements à proximité et sécurisés pour les vélos.
- Communiquer sur les lignes de transport en commun permettant d'accéder à l'évènement.
- Inscrire votre évènement sur Ouestgo, la plateforme de covoiturage locale et sans commission.



### Aller + loin :

- > Essayer un partenariat avec le réseau Coralie ([www.coralie-cca.fr](http://www.coralie-cca.fr))
- > Proposer un avantage pour les personnes venues en mobilité douce (ex : offrir une boisson)

\* Donnée du Syndicat national des entreprises artistiques et culturelles

## 4 Économiser l'eau et l'énergie

### Les toilettes sèches

Sur une manifestation, la majeure partie de la consommation d'eau potable est liée à l'usage des toilettes. Lorsque l'on souhaite faire des économies d'eau potable, la solution des toilettes sèches est possible.



*Les WC chimiques utilisent des additifs polluants pour fonctionner. Cela permet de dissoudre les matières organiques et de réduire les odeurs. Or, ces produits sont particulièrement nocifs pour l'environnement et leurs vidanges sont parfois refusées en station d'épuration.*

### 20% de la consommation d'énergie et des émissions de gaz à effet de serre peuvent être réduits



- Réfléchir en priorité à limiter l'usage des équipements consommant de l'énergie (éclairage, chauffage, informatique, électroménager, etc...).
- Optimiser le nombre de points lumineux, et privilégier les diodes électroluminescentes (LED).
- Choisir des équipements électriques de basse consommation.
- Optimiser la consommation du chauffage et de la climatisation.
- Penser au matériel de location ou d'occasion.

### Aller + loin :

**Et pourquoi pas un événement «sans électricité»... des solutions alternatives existent!**

## 5 Consommer raisonné

### Associer les fournisseurs à votre démarche



De plus en plus d'entreprises proposent des prestations en circuits courts.

Si ce n'est pas le cas, parlez-leurs des offres zéro déchet, locales et biologiques. Cela leur permettra peut-être d'engager chez eux une réflexion plus poussée.

### Repas et boissons

Lors d'une manifestation officielle où des repas sont servis, une attention particulière doit être portée à l'alimentation. Les portions individuelles préparées génèrent beaucoup d'emballages et sont plus coûteuses à l'achat.



- Préférer les **produits non transformés**.
- Opter pour les **filières locales et bio**.
- Favoriser les **inscriptions en amont** afin d'anticiper les quantités nécessaires en fonction du nombre d'inscrits et ainsi éviter du gaspillage.
- Proposer des **doggy-bag** (boîtes pour les restes de repas à emporter) afin d'éviter le gaspillage alimentaire.
- **Privilégier l'eau du robinet** plutôt que l'eau en bouteille.
- Demander des boissons ayant un contenant consigné (ou à défaut recyclable).
- Choisir des fournisseurs assurant la reprise des « non-consommés ».
- Prévoir des propositions végétariennes.

## 6 Dresser le bilan

### Mesurer et publier les résultats

Communiquer sur votre bilan environnemental auprès de vos partenaires et de la presse locale, afin de valoriser votre engagement et vos actions.



- Mesurer la quantité de déchets.
- Quantifier votre consommation d'énergie et d'eau.

Si possible, calculer ces quantités via un ratio par visiteur. Sur un événement pérenne, cela permettra de suivre l'évolution des indicateurs sur plusieurs éditions.

### + Contacts utiles

Réserver des conteneurs sur  
[www.mesdemarches.cca.bzh](http://www.mesdemarches.cca.bzh)

Informations sur la mise en place d'évènements écoresponsables (sensibilisation, accompagnement, recherche de solutions etc...) :

**02 98 50 50 17 / [dechets@cca.bzh](mailto:dechets@cca.bzh)**

Informations Transport/Energie  
**Susie Brenner 06 11 31 59 43**

# Pour aller plus loin :

**Guide du tri**  
[www.cca.bzh](http://www.cca.bzh)



**Guide « Zéro Waste »**  
[www.zerowastefrance.org](http://www.zerowastefrance.org)



**Guide ADEME**  
[www.librairie.ademe.fr](http://www.librairie.ademe.fr)





# Liste des actions à mettre en place

## TRANSPORT

- Faciliter le covoiturage.
- Mettre en place un parking vélo.

## ALIMENTATION

- Effectuer des partenariats avec les commerces locaux.
- Proposer de l'eau du robinet plutôt que de l'eau en bouteille en mettant en place des fontaines.
- Réduire le gaspillage alimentaire.

## GESTION ET PRÉVENTION DES DÉCHETS

- Limiter l'emploi de l'usage unique (vaisselles, gobelets, bouteilles, plateaux, etc.)
- Mettre en place le tri (tri sélectif, verre, ordures ménagères).
- Éviter les goodies et les éléments publicitaires.
- Séparer si possible les biodéchets et les composter.

## COMMUNICATION

- Limiter les impressions.
- Utiliser du papier recyclé et PEFC (issu des forêts durablement gérées).
- Favoriser la communication dématérialisée.

## FORMATION ET SENSIBILISATION

- Réaliser une formation pour les bénévoles avant l'évènement.

### Informations sur l'évènement :

**NOM DE L'ÉVÈNEMENT:** .....

**NOM DU CONTACT:** .....

**MAIL:** .....

**TÉLÉPHONE:** .....

**LIEU DE L'ÉVÈNEMENT:** .....

**DATE DE L'ÉVÈNEMENT:** .....